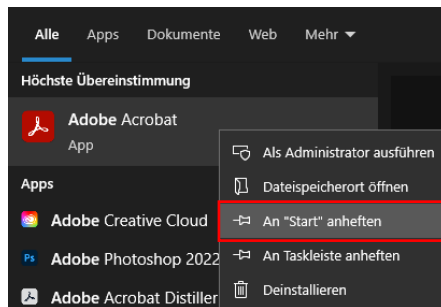


Windows 10 Schulung

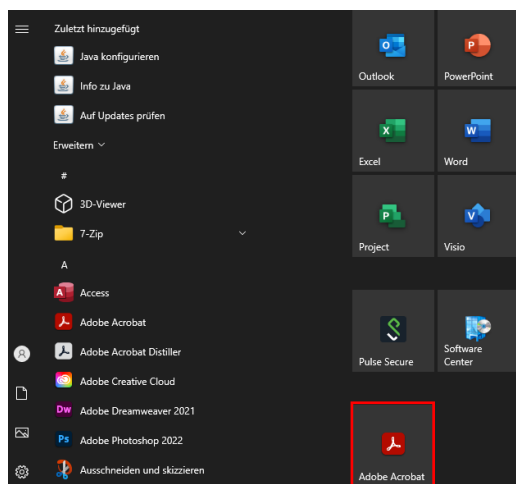
1. Kacheln personalisieren

1.1 Software zum Start hinzufügen

Nach der Software, welche am Start angeheftet werden soll, suchen und einen Rechtsklick darauf machen. Die Möglichkeit «An Start anheften» auswählen.

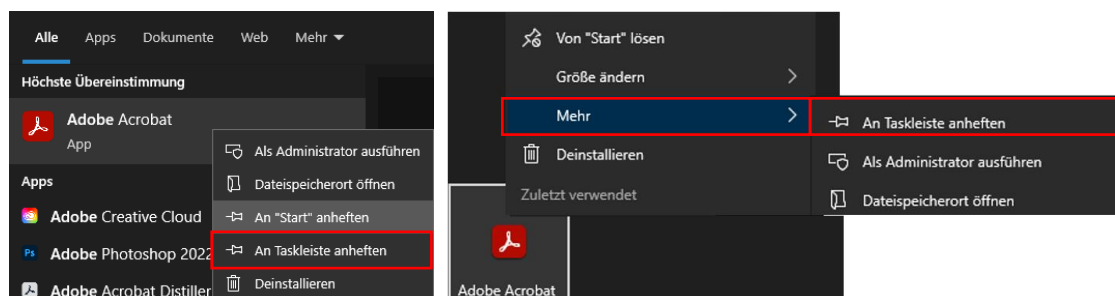


Für die Software wurde eine neue Kachel im Start erstellt.



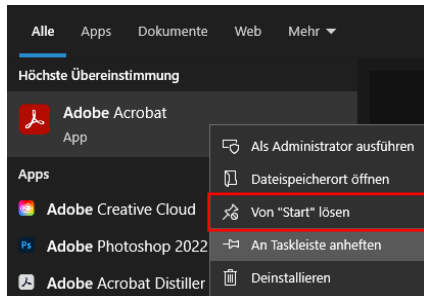
Tipp: Nach der Software, welche an der Taskleiste angeheftet werden soll, suchen und einen Rechtsklick darauf machen. Die Möglichkeit «An Taskleiste anheften» auswählen.

Einen Rechtsklick auf die entsprechende Kachel machen und über «Mehr» die Möglichkeit «An Taskleiste anheften» auswählen.



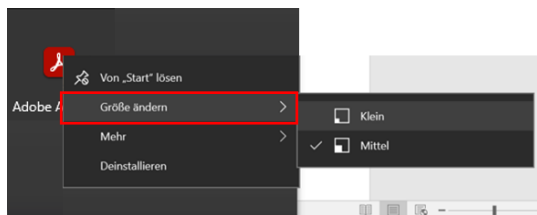
Software vom Start löschen

Um eine Software vom Start zu löschen einen Rechtsklick auf die entsprechende Kachel machen und «Von Start lösen» auswählen.



1.2 Kachelgrösse ändern

Um die Grösse der Kacheln zu ändern einen Rechtsklick auf die entsprechende Kachel machen und über «Grösse ändern» die gewünschte Grösse auswählen.

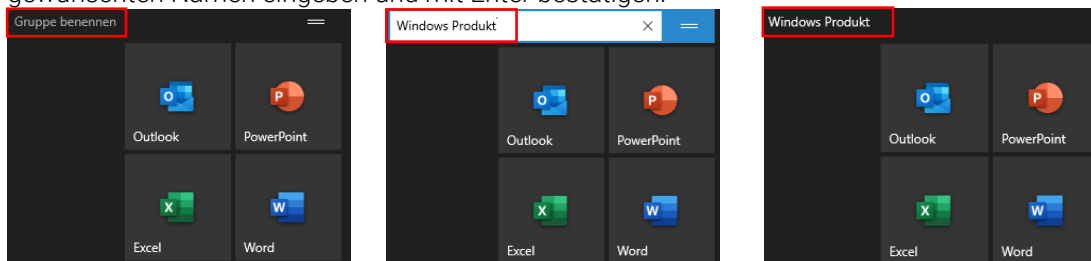


1.3 Kacheln/Gruppen verschieben

Einzelne Kacheln oder Gruppen können verschoben werden. Dazu die Kachel oder die Gruppe via Drag & Drop an die neue Stelle verschieben.

1.4 Gruppe benennen

Um eine Gruppe zu benennen oberhalb einer Gruppe auf «Gruppe benennen» klicken, den gewünschten Namen eingeben und mit Enter bestätigen.



2. Windows-Ink

Das Windows-Ink kann über das Symbol links neben der Uhr gestartet werden.



Über Windows-Ink können zwei verschiedene Programme geöffnet werden:



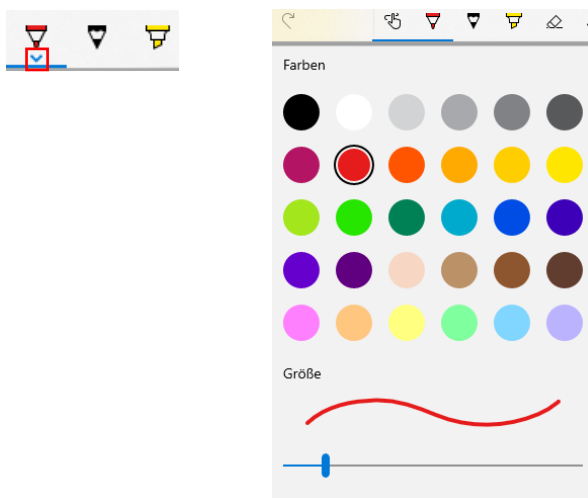
2.1 Ausschneiden und Skizzieren

Mit einem Klick auf «Vollbildausschnitt» wird ein Screenshot des gesamten Bildschirms erstellt. Danach kann das Bild bearbeitet werden.



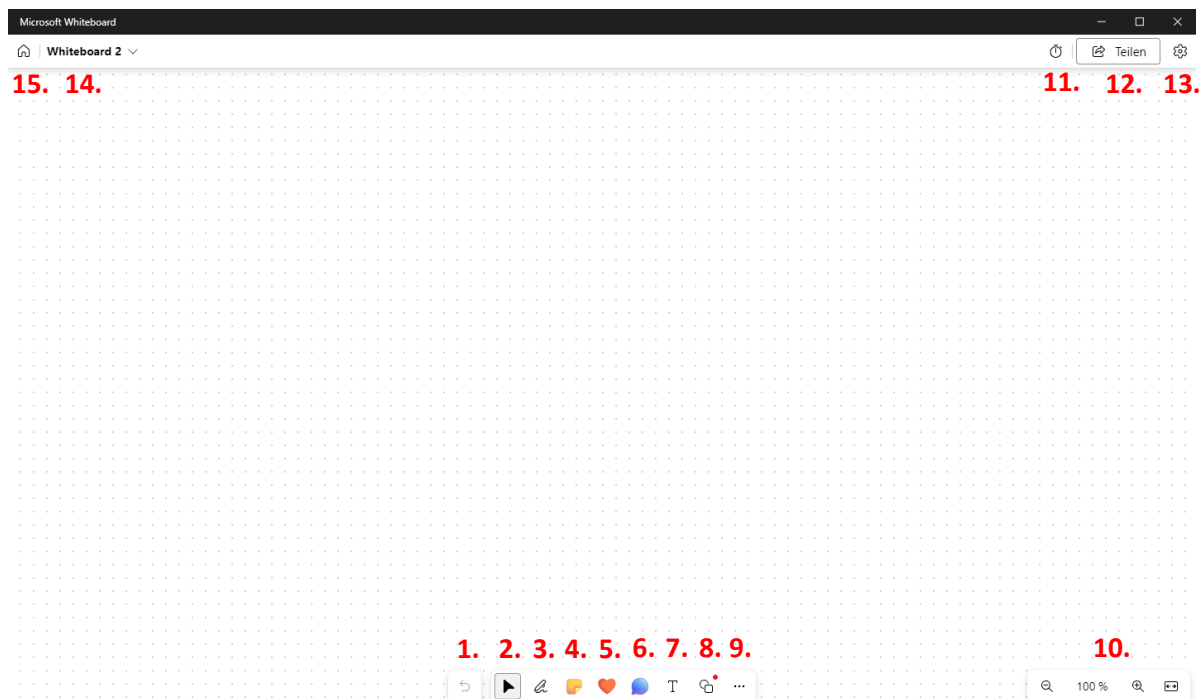
- | | | |
|-----------------------------|-----------------|--|
| 1. Neu ausschneiden | 6. Bleistift | 11. Zoom |
| 2. Rückgängig | 7. Textmarker | 12. Speichern |
| 3. Wiederholen | 8. Radiergummi | 13. Kopieren |
| 4. Schreiben durch Berühren | 9. Lineal | 14. Teilen |
| 5. Kugelschreiber | 10. Zuschneiden | 15. Datei öffnen / Drucken / Einstellungen |

Beim Kugelschreiber, dem Stift und dem Textmarker kann über den Pfeil die Farbe und die Grösse geändert werden:



2.2 Whiteboard

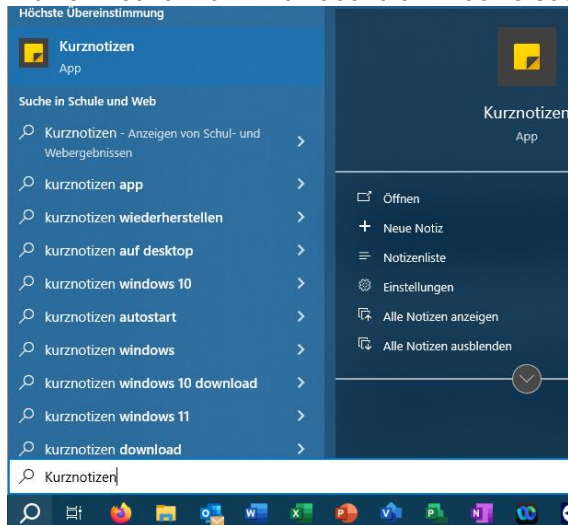
Mit einem Klick auf «Whiteboard» wird das Microsoft Whiteboard geöffnet.



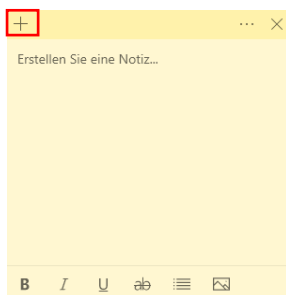
- | | | |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. Rückgängig / Wiederholen | 6. Neuer Kommentar | 11. Stoppuhr |
| 2. Auswählen | 7. Text hinzufügen | 12. Teilen |
| 3. Freihandeingabe | 8. Form oder Linie | 13. Einstellungen |
| 4. Notiz hinzufügen | 9. Weitere Optionen | 14. Boardname |
| 5. Reaktion hinzufügen | 10. Zoom | 15. Meine Whiteboards |

3. Kurznotizen

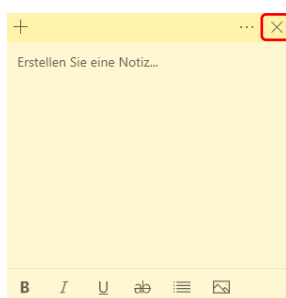
Die Kurznotizen kann man über die Windows Suche finden.



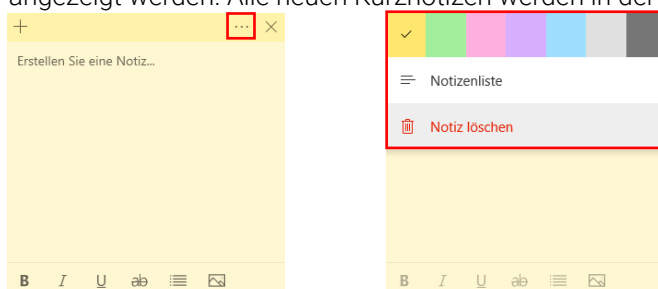
Über das «+» können weitere Kurznotizen erstellt werden.



Über das «X» kann die entsprechende Kurznotiz geschlossen werden.



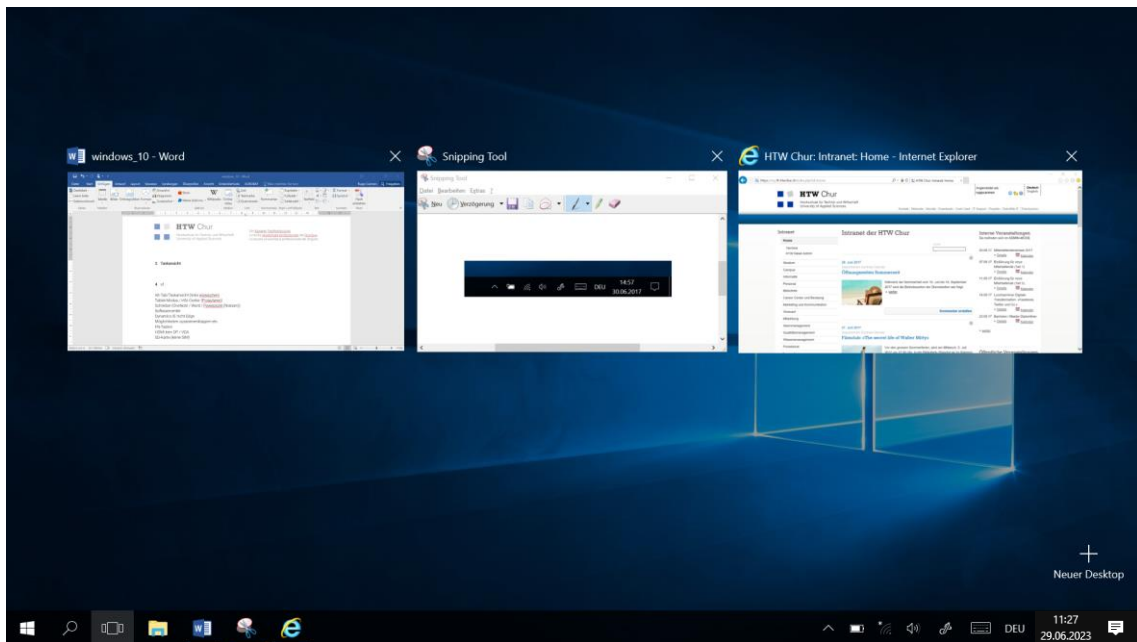
Über die «drei Punkte» kann die Farbe der Kurznotiz geändert, die Notiz gelöscht oder die Notizenliste angezeigt werden. Alle neuen Kurznotizen werden in der neuen Farbe erstellt.



4. Taskansicht

3.1 Taskansicht

Über die Taskansicht werden alle offenen Programme und Dokumente angezeigt. So kann einfach zwischen den einzelnen Fenstern gewechselt werden.



Um die Taskansicht zu öffnen gibt es zwei Möglichkeiten:

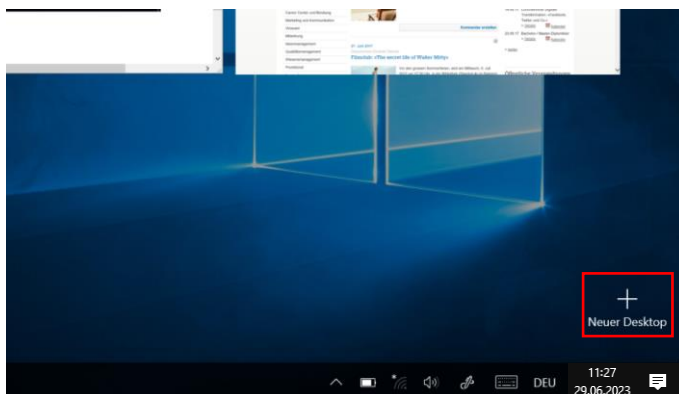
1. Über die Taskleiste



2. Vom linken Bildschirmrand nach rechts einwischen

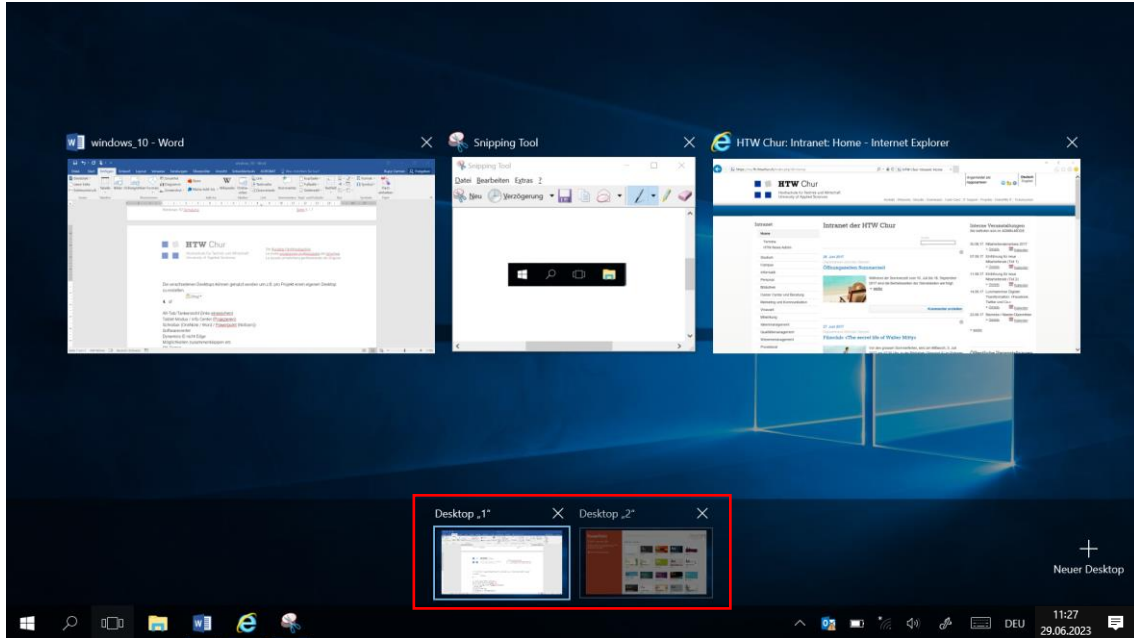
3.2 Neuer Desktop erstellen

Um einen neuen Desktop zu erstellen die Taskansicht öffnen und auf «Neuer Desktop» klicken.



Die verschiedenen Desktops können genutzt werden um z.B. pro Projekt einen eigenen Desktop zu erstellen.

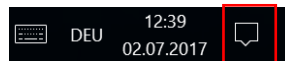
Um zwischen den Desktops zu wechseln muss die Taskansicht geöffnet werden:



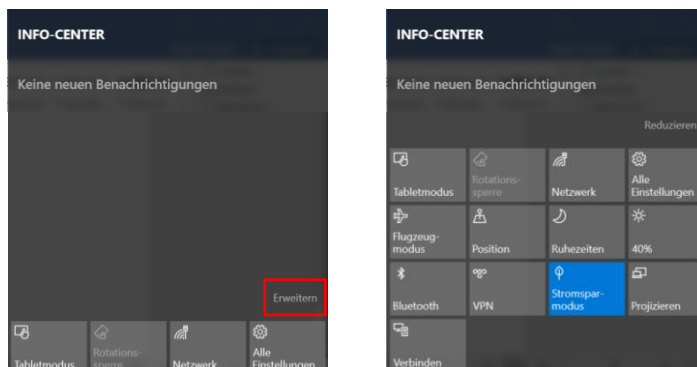
5. Info-Center

Das Info-Center kann über zwei Möglichkeiten geöffnet werden:

1. Über das Symbol in der Taskleiste
2. Vom linken Bildschirmrand nach rechts einwischen

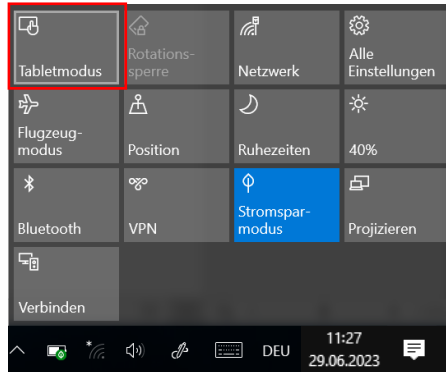


Über einen Klick auf «Erweitert» können weitere Einstellungsmöglichkeiten angezeigt werden:

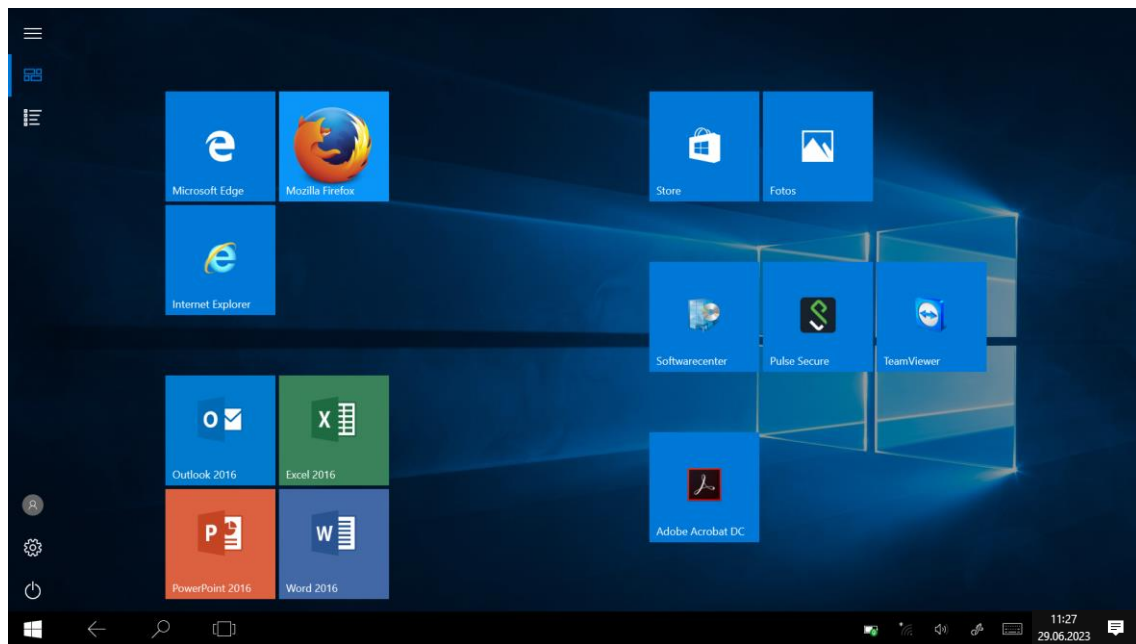


4.1 Tabletmodus

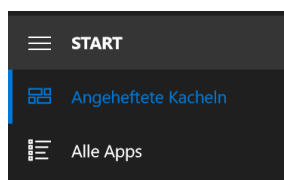
Um in den Tabletmodus zu wechseln das Info-Center öffnen und auf «Tabletmodus» klicken.



Der Desktop wird jetzt im Tabletmodus angezeigt.



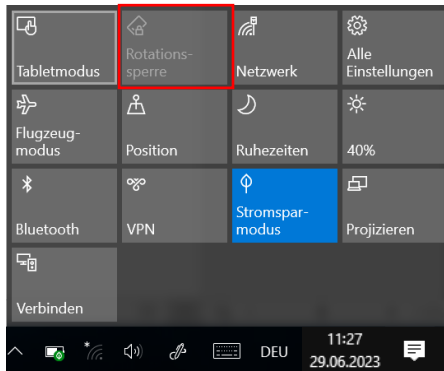
Über die drei Striche oben links wird das Menü angezeigt. Im Menü kann gewählt werden, ob nur die angehefteten Kacheln angezeigt werden oder alle Apps.



4.2 Rotationssperre

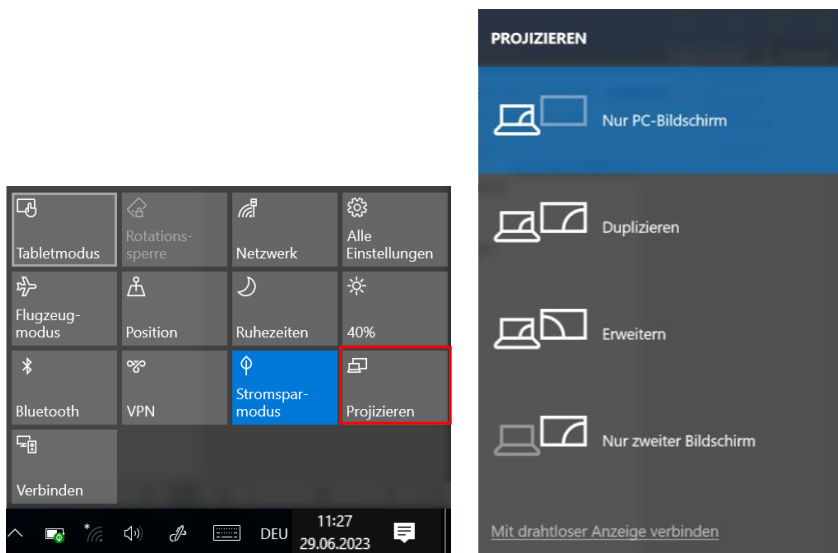
Achtung: Die Rotationssperre kann nur aktiviert werden, wenn das Notebook zusammengeklappt als Tablet genutzt wird.

Um die Rotationssperre zu aktivieren das Info-Center starten und auf «Rotationssperre» klicken. Der Bildschirm wird dann nicht mehr mitgedreht, wenn das Notebook gedreht wird.



4.3 Projizieren

Um das Menü zum Projizieren zu starten das Info-Center starten und auf «Projizieren» klicken. Dasselbe Menü kann auch mit der Tastenkombination Windowstaste + P geöffnet werden.

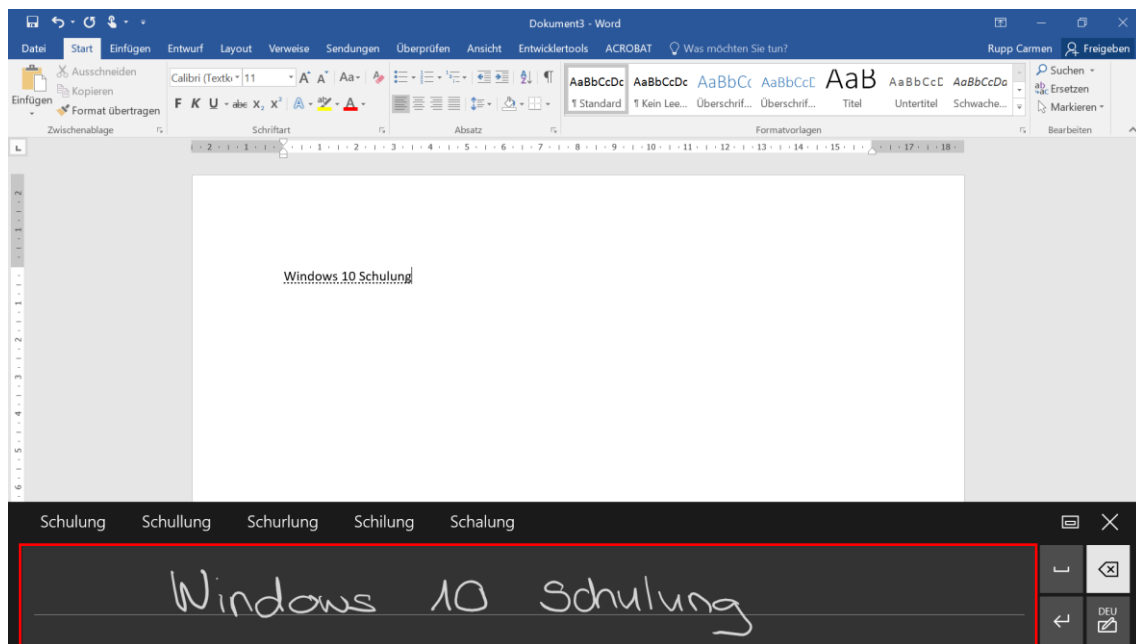


6. Stift nutzen

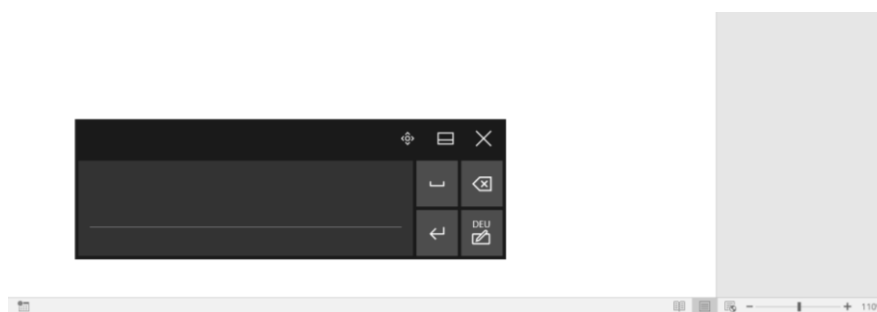
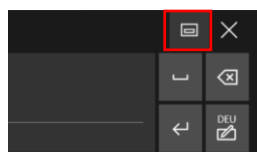
Analog zu den zwei folgenden Beispielen kann der Stift in allen Office-Anwendungen benutzt werden.

5.1 Word

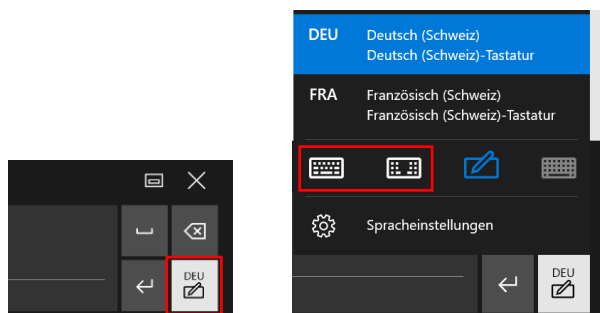
Wenn das Notebook zusammengeklappt ist und ein Word geöffnet und die Tastatur gestartet wird, erscheint ein Schreibbereich worin mit dem Stift die Texteingabe gemacht werden kann.



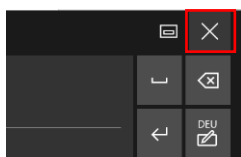
Standardmässig ist der Schreibbereich oder die Tastatur im unteren Bereich fixiert. Über das markierte Symbol kann sie abgedockt werden und frei auf dem Bildschirm platziert werden.



Um vom Schreibbereich zur Tastatur zu wechseln auf das markierte Symbol klicken und die gewünschte Option auswählen.



Um die Tastatur/den Schreibbereich zu schliessen oben rechts auf das «X» klicken.



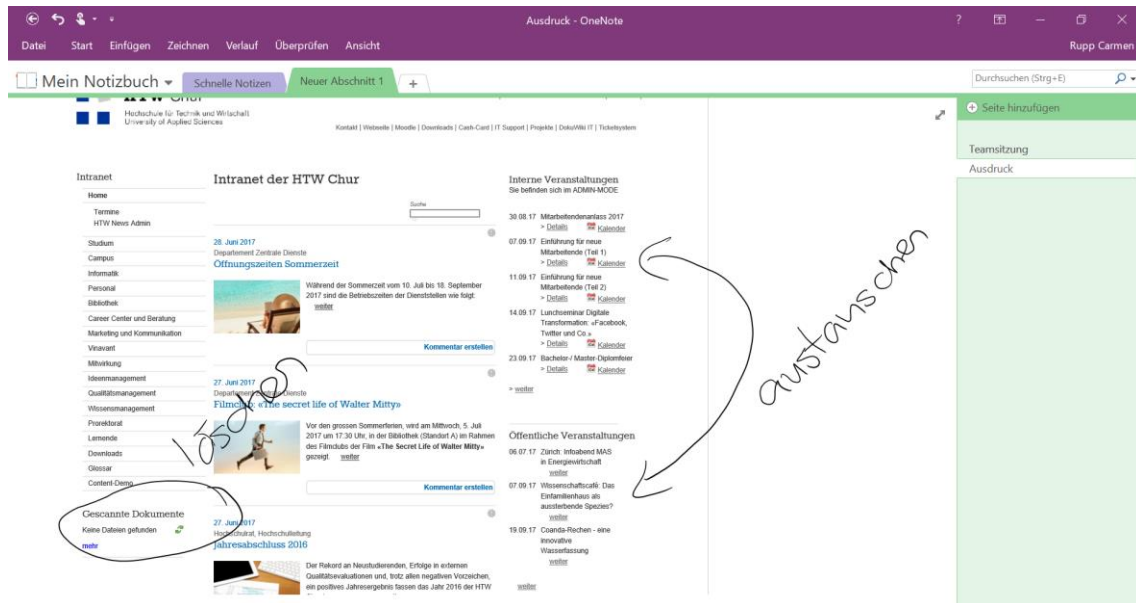
5.2 OneNote

Im OneNote kann die Texteingabe ebenfalls über die Tastatur gemacht werden wie im Kapitel «5.1 Word» gezeigt wurde.

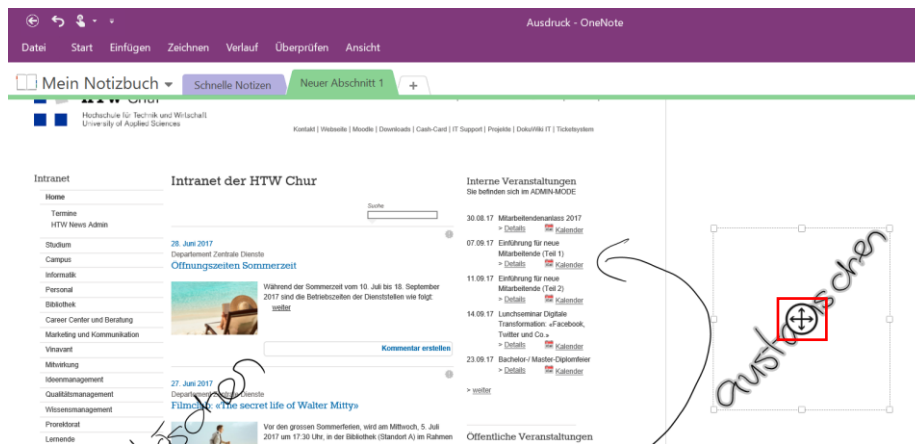
Jedoch ist es auch möglich direkt in das Dokument zu schreiben. Dann wird der Text jedoch nicht umgewandelt, sondern die Handschrift bleibt bestehen.



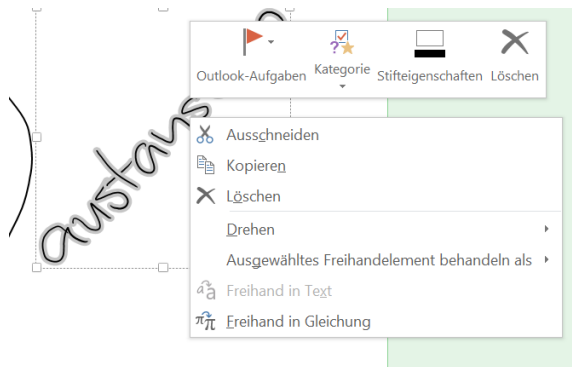
Somit können z.B. in einem Ausdruck aus einem anderen Programm handschriftliche Notizen gemacht werden.



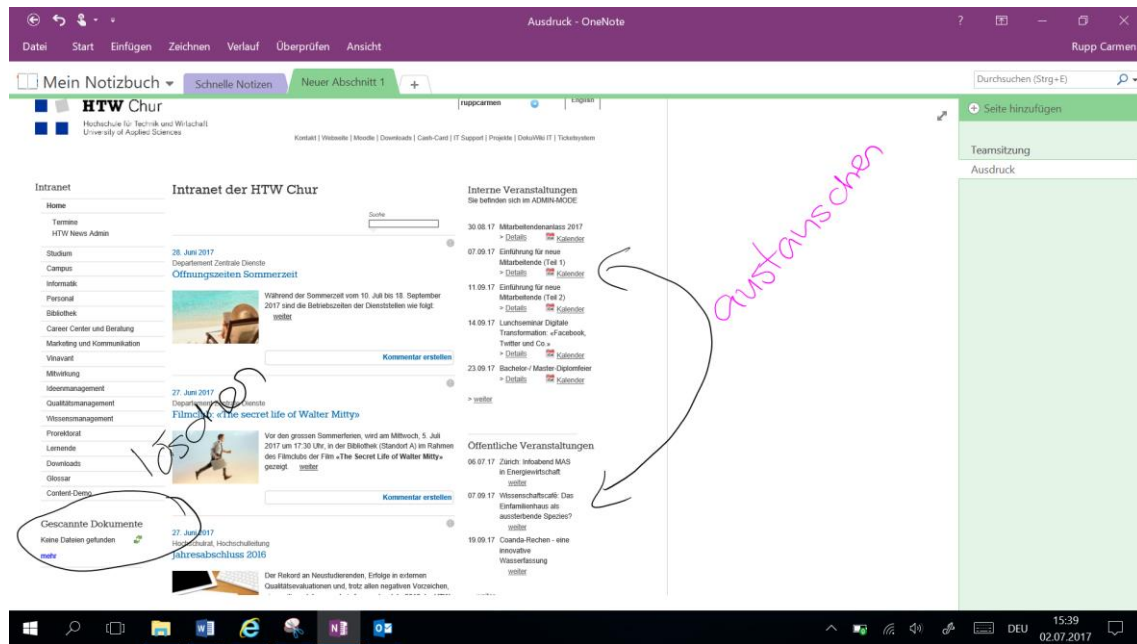
Wenn die obere Taste des Stiftes gedrückt gehalten wird, kann ein Textbereich markiert werden. Über das Symbol in der Mitte des markierten Bereichs, kann dieser Ausschnitt verschoben werden.



Um für den markierten Bereich weitere Möglichkeiten anzuzeigen den Stift ca. 2 Sekunden im markierten Bereich auf den Bildschirm drücken.

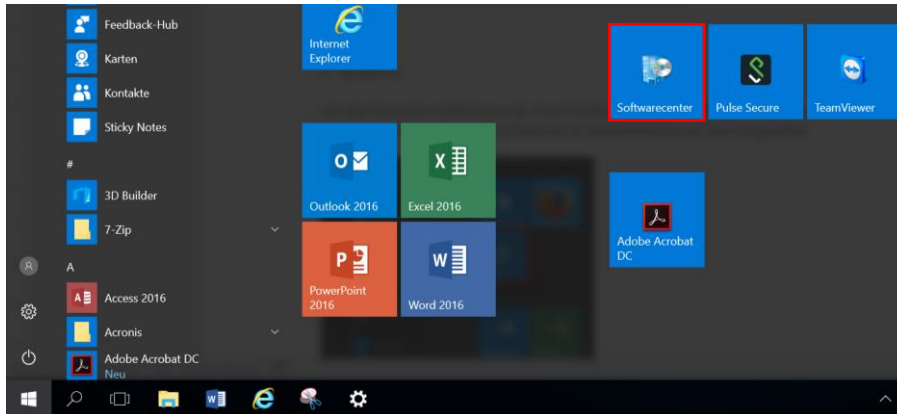


Wenn die Stifteigenschaften geändert werden, wird diese Änderung nur in dem markierten Bereich angepasst.



7. Softwarecenter

Das Softwarecenter ist standartmässig am Start angeheftet.

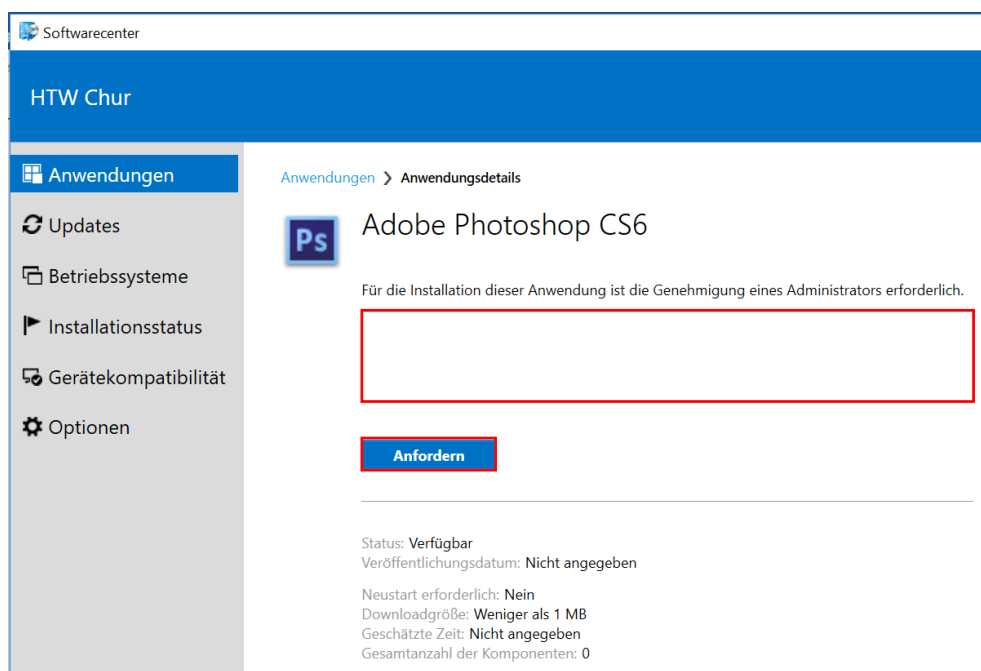


6.1 Software installieren

Im Softwarecenter wird die Liste der verfügbaren Software angezeigt. Dabei wird zwischen zwei Gruppen unterschieden:

1. Software mit nur einer gewissen Anzahl verfügbaren Lizenzen

Die Software auswählen, eingeben warum die Software benötigt wird und auf «Anfordern» klicken. Der IT-Support benötigt dann noch das OK vom Vorgesetzten. Sobald wir dieses schriftlich erhalten haben, werden wir die Software für die Installation freigeben. Die Software wird dann automatisch installiert.



2. Freeware oder Software mit Campuslizenzen

Die Software kann ausgewählt werden und über «Installieren» installiert werden.

FH GR FHGR SoftwareCenter

Anwendungen > Anwendungsdetails

MaxQDA 24
Veröffentlicht von MaxQDA

INSTALLIEREN

Wichtig: Mit der Installation von MaxQDA 24 wird die alte Version 2022 nicht deinstalliert.
Wir bitten dich nach der erfolgreichen Installation und der Datenübernahme, ältere Versionen zu deinstallieren.

Status: Verfügbar
Version: 24.0.0
Revision: 7
Veröffentlichungsdatum: Nicht angegeben

Neustart erforderlich: Möglicherweise erforderlich
Downloadgröße: 376 MB
Geschätzte Zeit: Nicht angegeben
Gesamtanzahl der Komponenten: 1
Änderungsdatum: 05.02.2024

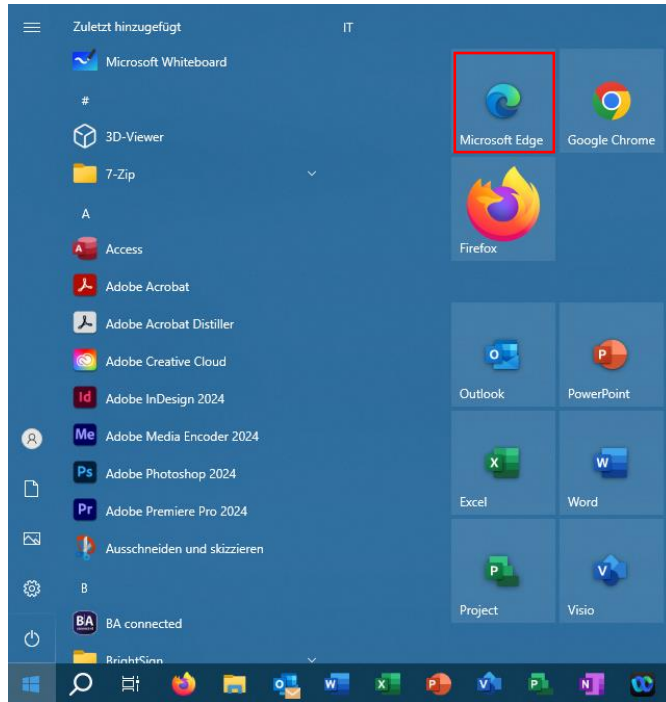
6.2 Updates

Die Windows-Updates sowie die Softwareupdates werden vom IT-Dienst einmal im Monat freigeschaltet. Die benötigten Updates können innerhalb einer Woche selbständig installiert werden. Danach werden die Updates automatisch über das Softwarecenter installiert.

Falls ein Neustart notwendig ist, bleibt eine gewisse Zeit zur Verfügung um diesen durchzuführen. Über ein Popup-Fenster vom Softwarecenter wird angezeigt, in wie vielen Minuten der Neustart automatisch durchgeführt wird.

8. Dynamics

Um das Dynamics (Zeiterfassung) ohne Probleme nutzen zu können, empfehlen wir den Edge Browser zu nutzen. Der Edge Browser ist standartmässig am Start angeheftet.



9. Notebook

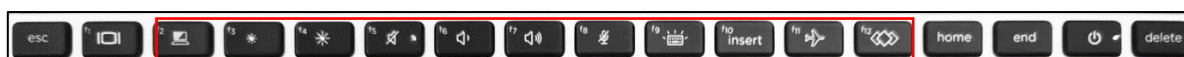
8.1 Verschiedene Nutzungsmöglichkeiten





8.2 Aktionstasten / F-Tasten

Standardmässig sind die Aktionstasten (Symbole) aktiv.



Um die F-Tasten zu nutzen muss Fn + Funktionstaste gedrückt werden. Z.B. Fn + F5 um zu aktualisieren.



Es ist möglich die F-Tasten aktiv zu schalten, dazu Fn + Esc drücken. Nun leuchtet bei der Esc-Taste das Lämpchen grün und die F-Tasten sind aktiv.



8.4 HDMI-Anschluss

Das Notebook verfügt nur noch über einen HDMI-Anschluss.